

Escola Secundária de Emídio Navarro...

...para te ajudar a (re)construir
os teus projectos de vida

Ensino Diurno

- 7º e 8º Anos de Escolaridade
- Cursos Científico-Humanísticos
- Cursos Profissionais - nível III

Ensino Secundário Recorrente por módulos

- Cursos Científico-Humanísticos
- Cursos Tecnológicos

Educação e Formação de Adultos

- EFA Escolar - B3
- EFA Escolar em Dupla Certificação - Nível Secundário
- R.V.C.C. (Reconhecimento, validação e certificação de competências) - Níveis Básico e Secundário
- Formações Modulares



a minha
Escolha



Ministério da
Educação

NOVAS
OPORTUNIDADES
APRENDER COMPENSA



Informações

ESCOLA SECUNDÁRIA DE EMÍDIO NAVARRO VISEU

- Conselho Executivo
- Serviços de Psicologia e Orientação (SPO)
- Directores de Turma
- Serviços Administrativos
- Centro Novas Oportunidades

Ensino Secundário
Curso Profissional (Nível 3)
Ensino Diurno

Curso Profissional de Técnico de Secretariado



a minha
Escolha

ESCOLA SECUNDÁRIA DE
EMÍDIO NAVARRO
VISEU

Rua Mestre Teotónio Albuquerque
Apartado 2095
3501-909 Viseu

Telef.: 232 480 190

Fax: 232 480 199

www.esenviseu.net

esenviseu@esenviseu.net

Curso Profissional de Técnico de Secretariado

REFERENCIAL DE PROFISSÃO

O/A Técnico/a de Secretariado é o/a profissional que, com base nas normas e técnicas adequadas bem como nas normas de segurança, higiene, saúde e ambiente, planeia, organiza, assegura e executa actividades de secretariado no apoio às chefias/direcção das organizações, empresas ou serviços públicos

	1º Ano	2º Ano	3º Ano
Formação Sócio-Cultural	Português	Português	Português
	Língua estrangeira (Francês, Inglês, Alemão, Espanhol)	Língua estrangeira (Francês, Inglês, Alemão, Espanhol)	Língua estrangeira (Francês, Inglês, Alemão, Espanhol)
	Área de Integração	Área de Integração	Área de Integração
	Educação Física	Educação Física	Educação Física
	Tecnologias de Informação e Comunicação		
	1º Ano	2º Ano	3º Ano
Formação Científica	Psicologia e Sociologia	Psicologia e Sociologia	
	Economia	Economia	
	Matemática		
	1º Ano	2º Ano	3º Ano
Formação Técnica	Técnicas de Secretariado	Técnicas de Secretariado	Técnicas de Secretariado
	Língua Estrangeira	Língua Estrangeira	Língua Estrangeira
		Legislação Comercial, Fiscal e Laboral	Legislação Comercial, Fiscal e Laboral
		Técnicas de Cálculo e Contabilidade	Técnicas de Cálculo e Contabilidade
	Formação em Contexto de Trabalho (a)	Formação em Contexto de Trabalho (a)	Formação em Contexto de Trabalho (a)

(a) A Formação em Contexto de Trabalho visa a aquisição e o desenvolvimento de competências técnicas, relacionais e organizacionais relevantes para a qualificação profissional. Estes cursos culminam com a apresentação de um projecto pessoal, designado por Prova de Aptidão Profissional (PAP), que mobiliza as capacidades e saberes que foram desenvolvidas ao longo da formação.